

登録シート

担当者 :

応募内容 :



氏名	ふりがな	男	記入日	H	年	月	日
			女	年齢	歳 S・H	年	月
住所	〒 □□□□-□□□□		最寄駅		線	駅	
			自宅~最寄駅まで、徒歩・バス・自転車				分
メール	PC	@					
	ケータイ	@ ドコモ・au・ソフトバンク(@vodafone.ne.jp・@t.vodafone.ne.jp)					
電話番号	- -		ケータイ	- -			
FAX	無・有(電話番号と同じ・電話番号と違う ⇒ - -)						
最終学歴	(学校名を記入)		(S・H 年 月卒業・在学中・中退)				

■ 緊急連絡先(勤務中にケガや事故が発生した際の連絡先 *必ずご本人様以外と連絡がとれる連絡先をご記入ください!)

氏名	電話番号	- -	登録者との関係
----	------	-----	---------

■ 職歴をご記入ください

①	S・H 年 月 ~ S・H 年 月 (年 ヶ月)	
	会社名	(正社員・パート・アルバイト・契約社員・派遣)
	派遣の場合→	派遣会社 派遣先の会社名
	担当した仕事内容	
退職理由		
②	S・H 年 月 ~ S・H 年 月 (年 ヶ月)	
	会社名	(正社員・パート・アルバイト・契約社員・派遣)
	派遣の場合→	派遣会社 派遣先の会社名
	担当した仕事内容	
退職理由		
③	S・H 年 月 ~ S・H 年 月 (年 ヶ月)	
	会社名	(正社員・パート・アルバイト・契約社員・派遣)
	派遣の場合→	派遣会社 派遣先の会社名
	担当した仕事内容	
退職理由		
④	S・H 年 月 ~ S・H 年 月 (年 ヶ月)	
	会社名	(正社員・パート・アルバイト・契約社員・派遣)
	派遣の場合→	派遣会社 派遣先の会社名
	担当した仕事内容	
退職理由		
⑤	S・H 年 月 ~ S・H 年 月 (年 ヶ月)	
	会社名	(正社員・パート・アルバイト・契約社員・派遣)
	派遣の場合→	派遣会社 派遣先の会社名
	担当した仕事内容	
退職理由		

■ 裏面もご記入ください

資格・スキル	パソコン	入力	できない ・ メール可 ・ インターネット可 ・ テンキーのみ可 ・ 文字入力可 ・ ブラインドタッチ可			
		Excel	使えない ・ 表計算可 ・ グラフ可 ・ 関数可		Word	使えない ・ 使える
		CAD	使えない ・ 使える (機械系 ・ 電気系 ・ 建築系)		PowerPoint	使えない ・ 使える
	その他使用可能ソフト (イラストレーター・フォトショップ等)					
資格	お持ちの資格に○をつけてください ・ 簿記(工業 ・ 商業 級) ・ TOEIC(点) ・ ヘルパー(級) ・ 普通自動車運転免許 ・ フォークリフト(リーチ ・ カウンター) ・ TOEFL(点) ・ 幼稚園教諭(種) ・ 看護師(正 ・ 准) ・ 保育士 ・ 介護福祉士 ・ 調理師 ・ 医療事務(級) ・ その他()					

■ あなたの希望をお聞かせください(応募した求人の条件に合わせるのではなく、あくまでご希望を記入ください)

①可能な交通手段	車	電車	バス	バイク	自転車					
②可能な通勤時間	片道	分								
③可能な勤務時間	:	~	:							
④勤務可能開始日	H	年	月	日	より勤務可能					
⑤希望職種	事務	工場	倉庫	清掃	調理	接客・サービス	営業	保育	介護	IT・技術
⑥希望休日	祝日	土	日	月	火	水	木	金	希望なし ・ 土、日出勤可能 ・ 週 日程度働きたい	

■ アンケートにお答えください

①単発(1日から)のお仕事は可能ですか？	はい ・ いいえ	②短期のお仕事は可能ですか？	はい ・ いいえ	
③長期(1年以上)のお仕事は可能ですか？	はい ・ いいえ	④残業はできますか？	はい ・ いいえ	
⑤扶養範囲内での勤務を希望しますか？	はい ・ いいえ	⑥夜勤はできますか？	はい ・ いいえ	
⑦交替勤務はできますか？(複数の勤務時間を勤務 例: 第1週目 8:30~・ 2週目 18:00~)	はい ・ いいえ			
⑧シフト制はできますか？(休日が週によって変更 例: 第1週目 土・日休み・ 2週目 水・金休み)	はい ・ いいえ			
⑨登録のきっかけを教えてください	折込広告	フリーペーパー	アスカホームページ	保育情報どっとこむ
	他インターネット()		知人からの紹介	その他()

■ 下記事項については、任意回答となっております

①結婚はしていますか？	はい ・ いいえ
②子供はいますか？	はい (幼児 人 小・中学生 人 高校生以上 人) ・ いいえ
③子供の面倒を見てくれる人はいますか？	はい ・ いいえ

■ 「個人情報」の取り扱いについてのお知らせになります。下記内容を確認の上、署名・捺印をお願いします。

<p>当社では、皆様の大切な個人情報(個人を識別し得る情報=個人情報という)の取り扱いについて「個人情報保護法」に基づき適切に保護されることが重要と認識し、以下のように取り組んでおります。</p>	
1. 個人情報の収集目的	皆様の希望に沿うお仕事を紹介する目的に必要な個人情報を、皆様の同意のもとで提供していただきます。当社の他支店からも皆様の希望に沿うお仕事を紹介させていただきます。
2. 個人情報の第三者への提供	皆様の同意なく個人情報を第三者に提供することはありません。
3. 個人情報の取り扱い者	当社の個人情報取り扱い責任者が責任を持って取り扱います。
4. 個人情報の保管方法	個人情報を取り扱うことができる者以外の者が自由に見ることができない方法で保管させていただきます。
5. 個人情報の開示等(開示・変更・利用停止)の請求	皆様からお預かりした個人情報につきましては、その利用目的の開示とともに、頂いた個人情報の内容の確認・変更・利用停止のご請求に対応させていただきます。当社までお越しいただき、ご本人様であることを確認させていただいた後、ご要望に対応させていただきます。
6. 個人情報の破棄	当社は記入して頂いたシートは6か月後に復元不可能な方法にて破棄させていただきます。
7. 個人情報の返却	原則として個人情報の返却は行っておりません。
<p>個人情報の取り扱いに関する苦情については、当社担当が誠意をもって対応させていただきますのでご安心ください。 個人情報に関する問い合わせは、当社窓口までお電話等でお問い合わせください。</p>	
上記の内容を確認・同意します。	署名 印

■ 備考 当社社員記入欄

撮影日時 :	
服装特徴 :	
本人確認 未 ・ 済 (免許 ・ パスポート ・ 保険証 ・ 他)	